



**MINISTARSTVO MORA, PROMETA I  
INFRASTRUKTURE**

**JAVNI POZIV ZA ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH BRODOVA SREDNJOŠKOLSKIH POMORSKIH  
UČILIŠTA I OPREMANJE OBVEZONOM OPREMOM U SKLADU S ODREDBAMA  
STCW KONVENCIJE ZA 2020 GODINU**

**- UPUTE ZA PRIJAVITELJE -**

**KLASA: 402-01/20-03/18**

**URBROJ: 530-04-3-3-20-1**

**Rok za dostavu prijava: 10. ožujka 2020.**

## SADRŽAJ

<b>1. PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA U POMORSTVU</b>	<b>3</b>
1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA.....	3
1.2. PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA .....	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	4
1.4. LOKACIJA .....	4
1.5. TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE.....	4
1.6. JAMSTVENI ROK .....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA</b>	<b>5</b>
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	5
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA .....	5
2.3.1. Namjena sredstava: .....	5
2.3.2. Prihvatljivi troškovi: .....	5
2.3.3. Neprihvatljivi troškovi: .....	5
2.3.4. Napomene uz prihvatljivost troškova.....	6
2.3.5. Obuka predavača.....	6
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI?</b>	<b>7</b>
3.1 OBVEZNI OBRASCI I PRILOZI.....	7
3.1.1. Obvezni obrasci za prijavu:.....	7
3.1.2. Obvezni prilozi za prijavu: .....	7
3.2. KAKO I GDJE POSLATI PRIJAVU?.....	7
3.2.1. Oblik slanja prijave .....	7
3.2.2. Neprihvatljive prijave.....	7
3.2.3. Način slanja prijave.....	7
3.2.4. Adresa za slanje prijave .....	7
3.2.5. Rok za slanje prijave .....	8
3.2.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	8
3.2.7. Napomene vezane uz prijavu: .....	8
4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA .....	9
4.2. PROCJENA KVALITETE .....	9
<b>5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I ROKOVI</b>	<b>10</b>
5.1. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA .....	10
5.2. UGOVARANJE I PLAĆANJE ODOBRENIH SREDSTAVA.....	10
<b>6. PRAĆENJE PROJEKATA I DOSTAVA IZVJEŠĆA</b>	<b>11</b>
6.1. PRAĆENJE, PROVEDBA I REALIZACIJA PROJEKATA.....	11
6.2. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE .....	11

# 1. PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA U POMORSTVU

## 1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Republika Hrvatska je tradicionalno pomorska zemlja koja je prije svega poznata po kvalificiranim pomorcima. Može se reći da su pomorci hrvatski pomorski brend, cijenjen i tražen na svjetskom tržištu. Danas Republika Hrvatska ima ukupno oko 22.000 pomoraca, što u odnosu na oko 4,5 mil. stanovnika nije nikako zanemariv broj. Od ukupnog broja pomoraca njih čak 15.500 plovi u međunarodnoj plovidbi na brodovima hrvatske i stranih zastava. Upravo iz toga razloga Republika Hrvatska ima ulogu osigurati vrhunsko obrazovan, te socijalni i zdravstveno zbrinut pomorski kadar, koji može odgovoriti zahtjevima suvremenog brodarstva i zaštititi ljudskih života na moru. Kako u zemljama Europske unije tako i u Republici Hrvatskoj u posljednje vrijeme primjetno je smanjenje zanimanja za pomorska zvanja, unatoč akutne nestašice kvalificiranih pomoraca. Jedan od mehanizama kojim se želi osigurati motivirajući uvjeti pri izboru za pomorska zanimanja, svakako je projekt stipendiranja učenika pomorskih škola i studenata pomorskih fakulteta, a koji za cilj ima stimuliranje upisa u srednje pomorske škole i pomorske fakultete.

Sukladno Strategiji pomorskog razvitka i integralne pomorske politike Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. godine (NN 93/2014), jedan od ciljeva je osigurati odgovarajuće materijalne i kadrovske uvjete u pomorskim školama. Jedna od mjera za postizanje ovih ciljeva je osigurati materijalna sredstva za učinkovito završavanje opreme za provođenje naobrazbe sukladno zahtjevima STCW Konvencije.

Javnim pozivom za održavanje školskih brodova srednjoškolskih pomorskih učilišta i opremanje obveznom opremom u skladu s odredbama STCW konvencije, želi se utjecati na ostvarivanje ciljeva iz Strategije pomorskog razvitka i integralne pomorske politike Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. godine, kroz **promociju, jačanje kompetencija i podizanje kvalitete obrazovanja učenika u srednjim školama koje provode strukovne programe u sektoru pomorstva, a što se može postići kroz:**

- Ugradnja suvremene opreme koja je građena u skladu s izmjenama iz Manile (2010) STCW Konvencije s ciljem omogućavanja stjecanja relevantnih kompetencija učenika;
- Pružanje financijske potpore ustanovama srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za pomorska zanimanja kako bi svojim učenicima mogle osigurati stjecanje modernih kompetencija kroz pristup najnovijim tehnologijama podižući tako njihovu zapošljivost i relevantnost njihovih kvalifikacija na tržištu rada;
- Poticanje ustanova srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za pomorska zanimanja na razvoj i primjenu novih i suvremenih znanstvenih, tehničkih i inovacijskih postignuća u odgojno-obrazovnom procesu;

## 1.2. PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava su projekti:

- Održavanja školskih brodova srednjoškolskih pomorskih učilišta i nabava opreme za izvođenje nastave u skladu s zahtjevima STCW Konvencije kako je izmijenjena i dopunjena 2010 te zahtjevima IMO Model Course-a

### **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

- (1) Ukupna planirana vrijednost javnog poziva **2.500.000,00 kn**
- (2) Prijavitelj po projektu može tražiti do **100% vrijednosti projekta**.
- (3) Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

### **1.4. LOKACIJA**

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

### **1.5. TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE**

Maksimalno vrijeme provedbe projekata je do 30. studenog 2020. godine.

### **1.6. JAMSTVENI ROK**

Sva isporučena računalna oprema mora imati jamstveni rok u trajanju od najmanje 18 mjeseci od kada je isporučena školi. Jamstveni rok se ne primjenjuje na isporuku programskih podrški.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

(1) Prijavu na javni poziv mogu podnijeti:

- **srednje škole koje provode obrazovne programe za pomorskog nautičara i tehničara za brodstrojarstvo (u daljnjem tekstu: prijavitelj)**

(2) **Obvezni uvjeti** koje Prijavitelji moraju ispunjavati su sljedeći:

- da su im osnivači županije,
- da provode obrazovne programe u sektoru pomorstva za što posjeduju dopusnicu izdanu od strane ovog Ministarstva,

(3) Prijavitelj može prijaviti neograničen broj projekata.

### **2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA**

#### **2.3.1. Namjena sredstava:**

1. Ulaganja u školsku opremu:

- ulaganje u opremanje nautičkog simulatora i pripadajuće opreme,
- ulaganje u opremanje brodstrojarskog simulatora i pripadajuće opreme,
- ulaganje u opremanje Global Maritime Distress and Safety simulatora i pripadajuće opreme,
- ulaganje u opremanje Electronic Chart Display and Information System i pripadajuće opreme,
- ulaganje u literaturu i videomaterijale,
- ulaganje u opremu za hidrauliku i pneumatiku,
- ulaganje u opremu za radioničke vježbe (aparati za zavarivanje, tokarenje, itd.)

2. Ulaganje u održavanje brodova upisanih u upisnik brodova Republike Hrvatske uz uvjet da je vlasnik prijavitelj.

#### **2.3.2. Prihvatljivi troškovi:**

1. Održavanje brodova, opremanje objekata, nabava strojeva, opreme i računalnih programa najviše do iznosa tržišne vrijednosti.

#### **2.3.3. Neprihvatljivi troškovi:**

1. PDV, u slučaju da je prijavitelj upisan u registar obveznika PDV-a i ima pravo u obračunskom razdoblju na odbitak PDV-a kao dijela nabave koja je financirana sredstvima iz ovog Javnog poziva.

2. drugi porezi, naknade, doprinosi,
3. kamate,
4. rabljena: oprema i programska podrška,
5. uređenje i adaptacija prostora,
6. nabava računalne opreme za informatički kabinet koja se ne koristi za pokretanje specijaliziranih programskih podrški za edukaciju po STCW Konvenciji
7. svi troškovi održavanja i amortizacije opreme,
8. troškovi vlastitog rada,
9. operativni troškovi,
10. troškovi javne nabave,
11. troškovi nastali prije sklapanja ugovora,
12. nepredviđeni troškovi,
13. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
14. usluge arhitekata, inženjera i konzultanata, izrada projektno-tehničke dokumentacije, izvedba građevinskih i drugih radova za prihvata nove ili postojeće opreme.

#### **2.3.4. Napomene uz prihvatljivost troškova**

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi koji su ugovoreni nakon sklapanja ugovora do dana dostave računa iz točke 5.2. ovih Uputa.

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Ministarstvo može tražiti korekciju proračuna.

#### **2.3.5. Obuka predavača**

Za svu opremu za simulatore koju škola nabavi, potrebno je u troškovniku osigurati i obuku predavača sukladno zahtjevu iz Dijela A-I/6 4.3. STCW Pravilnika. Uz predavače potrebno predvidjeti i obuku najmanje tri djelatnika lučkih kapetanija.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI?**

#### **3.1 OBVEZNI OBRASCI I PRILOZI**

##### **3.1.1. Obvezni obrasci za prijavu:**

- Obrazac za prijavu ispunjen isključivo na računalu, potpisan i ovjeren – potpisuje ga odgovorna osoba/ravnatelj škole prijavitelja (nositelj projekta);
- Obrazac proračuna projekta ispunjen isključivo na računalu - potpisuje ga odgovorna osoba/ravnatelj škole prijavitelja (nositelj projekta);
- Uz gore navedene obrasce može se dostaviti i ponuda prikupljena od gospodarskog subjekta. Cijena iz ponude ne mora biti ista kao i na obrascu s obzirom da će se naknadno provoditi postupak nabave.

##### **3.1.2. Obvezni prilozi za prijavu:**

- U slučaju da je prijavitelj obveznik PDV-a, a ne može odbiti PDV koji je sadržan u računima isporuke djelatnosti iz svoje ovlasti (strukovno obrazovanje), dostavlja Izjavu prijavitelja kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da u računima za utvrđivanje opravdanih troškova projekta neće koristiti PDV kao pretporez;

#### **3.2. KAKO I GDJE POSLATI PRIJAVU?**

##### **3.2.1. Oblik slanja prijave**

Obvezne obrasce i priloge potrebno je poslati:

- u papirnatom obliku obvezno s vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i službenim pečatom prijavitelja-nositelja projekta (jedan izvornik).

##### **3.2.2. Neprihvatljive prijave**

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- ukoliko je prijava poslana izvan roka navedenog u ovim Uputama.
- ukoliko prijava ne sadrži sve obvezne obrasce i priloge sukladno ovim Uputama.
- ukoliko prijavitelj ne dostavi traženo obrazloženje/ispravak u roku navedenom u Uputama.

##### **3.2.3. Način slanja prijave**

**Prijave se mogu slati:** preporučenom poštom ili osobnom dostavom u urudžbeni ured Ministarstva.

##### **3.2.4. Adresa za slanje prijave**

(1) Omotnica s prijavom treba biti dostavljena na adresu s naznakom:

**MINISTARSTVO MORA, PROMETA I  
INFRASTRUKTURE**

**Uprava sigurnosti plovidbe**

**Prisavlje 14**

**10000 Zagreb**

**Prijava na Javni poziv**

*ZA ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH BRODOVA  
SREDNJOŠKOLSKIH POMORSKIH UČILIŠTA I  
OPREMANJE OBVEZONOM OPREMOM U SKLADU S  
ODREDBAMA STCW KONVENCIJE*

**NE OTVARATI!**

(2) Na omotnici s prijavom treba navesti i adresu pošiljatelja.

**3.2.5. Rok za slanje prijave**

- Rok za prijavu na Javni poziv je **10. ožujka 2020. godine.**
- Ukoliko se prijava dostavlja osobnom dostavom mora se predati **u urudžbeni ured** Ministarstva najkasnije **10. ožujka 2020. godine do 15,00 sati.**
- Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na javni poziv.

**3.2.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti **ISKLJUČIVO elektroničkim putem**, slanjem upita na slijedeću e-mail adresu: [pomorci@pomorstvo.hr](mailto:pomorci@pomorstvo.hr)

**3.2.7. Napomene vezane uz prijavu:**

- Kompletnu dokumentaciju dostavlja škola prijavitelj projekta.
- U slučaju sufinanciranja projekta od ukupnog iznosa računa oduzima se iznos koji je naveden kao sufinanciranje i isplaćuje se iznos koji preostaje s tim da iznos ne smije prijeći iznos naveden u Ugovoru.



## 4. PROCJENA PRIJAVA

Ministar mora, prometa i infrastrukture imenuje Povjerenstvo za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana.

### 4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Prijave pristigle prema objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje listu prijava koje su zadovoljile administrativnu provjeru. Povjerenstvo može zatražiti nadopunu prijave ukoliko ista ne sadrži sve obvezne obrasce i rilogu sukladno ovim Uputama.

### 4.2. PROCJENA KVALITETE

1. Procjenu kvalitete provodi Povjerenstvo
2. Prilikom procjene kvalitete provjerava se: prihvatljivost projekta, ciljevi projektnih aktivnosti i prihvatljivost izdataka.
3. U tijeku postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, Povjerenstvo može tražiti od prijavitelja obrazloženje, ispravak izdataka, te suglasnost za prihvaćanje izmjene proračuna. Zahtjev za obrazloženje, ispravak izdataka, te suglasnost za prihvaćanje izmjene proračuna dostavlja se prijavitelju na e-mail adresu navedenu u *Obrascu za prijavu*.
4. **Rok za dostavu obrazloženja/ispravka/suglasnosti je 7 (sedam) radnih dana od dana dostave zahtjeva iz točke 3.** na sljedeću e-mail adresu: [pomorci@pomorstvo.hr](mailto:pomorci@pomorstvo.hr).
5. U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost na rang listi imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu.

## **5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I ROKOVI**

### **5.1. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

- Temeljem provedene procjene prijava, Povjerenstvo će sastaviti listu odabranih projekata, rangiranih prema bodovima iz procesa procjene a čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos iz Javnog poziva.
- Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava na prijedlog Povjerenstva donosi ministar.
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture objaviti će obavijest o Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava na web stranicama: [www.mmpi.hr](http://www.mmpi.hr).
- Prijavitelji će biti o Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava obavješteni putem elektroničke pošte.

### **5.2. UGOVARANJE I PLAĆANJE ODOBRENIH SREDSTAVA**

- Ministarstvo će sa školama prijaviteljima kojima će biti odobrena bespovratna sredstva potpisati Ugovore;
- **Prijavitelji su dužni dostaviti račune za prihvatljive troškove iz točke 2.3.2. ovih Uputa do 9. prosinca 2020. do 12 sati;**
- **Ministarstvo neće isplatiti odobrena bespovratna sredstva ako završno izvješće ne sadrži sve priloge i nije dostavljeno u roku kako je propisano točkom 6.2. ovih Uputa**
- Bespovratna sredstva za financiranje promocije i jačanja kompetencija strukovnih zanimanja u pomorstvu osigurana su u okviru proračuna Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje na proračunskoj poziciji A754057 Održavanje školskih brodova srednjoškolskih pomorskih učilišta i opremanje obveznom opremom u skladu s odredbama STCW Konvencije.

## **6. PRAĆENJE PROJEKATA I DOSTAVA IZVJEŠĆA**

### **6.1. PRAĆENJE, PROVEDBA I REALIZACIJA PROJEKATA**

- **Ministarstvo pridržiava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja projekta.**
- **Korisnik je dužan u provedbi pridržavati se svih odredbi nacionalnog zakonodavstva, a naročito mora voditi računa o zakonodavnom okviru o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave. Bitno je da su svi ugovori rezultat pravilno provedenog postupka nabave.**

### **6.2. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE**

**(1) Završno izvješće podnosi prijavitelj (nositelj projekta) u roku navedenom u točki 5.2.**

**(2) Obrasci i prilozi** koje Završno izvješće obavezno sadržava:

1. **Obrazac financijskog izvješća s priložima:**
  - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa koji glase na prijavitelja
  - ostalu dokumentaciju: preslike dokumenata na temelju kojih će biti obavljena plaćanja: narudžbenice, ugovori, sporazumi, zapisnici i odluke o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga i sl.
2. **Power point prezentaciju s fotografijama i kratkim opisima projektnih aktivnosti u elektronskom obliku u slučaju kupnje simulatorske opreme.**